ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

АОП

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ВСС-9752/26.08.2019 г.

Възложител: Висш съдебен съвет
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00833
Адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 12
Лице за контакт: Светлана Карамешева
Телефон: тел: 02 9151934, факс 02 9151930
E-mail: vssop@vss.justice.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[x] Услуги
Предмет на поръчката:
„Анализ на нормативната уредба, съществуващите технологични процеси, средствата за събиране и обобщаване на статистическа информация“.

Кратко описание:
Обществената поръчка се провежда в изпълнение на Дейност 4 от проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата”, финансиран по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-3.001-0001-C01/26.08.2016 г., процедура BG05SFOP001-3.001, по Приоритетна ос № 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“, Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020 (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Място на извършване:
Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, гр. София и офис помещенията на Възложителя и избрания изпълнител.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС): 69 500 лв.*

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция:
Наименование:
Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*:.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо)*:

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Участник в настоящата обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и на основанията по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от декларираме на обстоятелства, относими към обединението, Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП към обявата се подава и за обединението.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал;
- приемно - предавателен протокол;
- искане от подизпълнителя ;
- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Предложение за изпълнение, съдържащо срок за изпълнение на отделните дейности (4.1.,4.2.,4.3.,4.4.) над максимално определените от възложителя, а именно:

Дейност 4.1.: Срок за изпълнение: до 45 дни от подписването на договора.
Дейност 4.2.: Срок за изпълнение: до 45 дни от подписването на договора
Дейност 4.3.: Срок за изпълнение: до 60 дни от подписването на договора.
Дейност 4.4.: Срок за изпълнение: до 75 дни от подписването на договора.

няма да бъде разглеждано, а офертата няма да бъде оценявана, като в тези случаи участникът се отстранява от участие.

В случай, че се установят аритметични грешки в Ценовото предложение, в т.ч. в случай, че общата цена за изпълнение на поръчката не съответства на сбора от цените на отделните дейности (4.1.,4.2.,4.3.,4.4.), участникът се отстранява от участие.

Участник, чиято ценова оферта надвишава посочената прогнозна стойност на поръчката, се отстранява от участие.

<u>Правоспособност за упражняване на професионална дейност</u>:
Възложителят не поставя изисквания.

<u>Икономическо и финансово състояние:</u>
Възложителят не поставя изисквания.

<u>Технически и професионални способности:</u>

1. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участникът следва да разполага със следния персонал за изпълнение на поръчката:

1.1. Ръководител на екипа - 1 бр.
Изисквания за образование, квалификация и опит:

➢ Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“ (или еквивалент) или „Математика“ (или еквивалент) или придобита образователно-квалификационна

степен „магистър“ в област „Технически науки“, професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“ (или еквивалент) ***или***

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ област „Социални, стопански или правни науки“, професионално направление „Право“ или „Администрация и управление“ или „Икономика“ (или еквивалент), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г.

- Общ професионален опит: не по-малко от 3 г. опит в управлението на проекти.
- Специфичен професионален опит: участие като ръководител на проект в най-малко 1 успешно приключен проект/дейност, включващ изготвяне на анализи на бизнес процеси

1.2. Експерт по бизнес анализ - 1 бр.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по – висока в област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“ (или еквивалент) или „Математика“ (или еквивалент) или придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по – висока в област „Технически науки“, професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“ (или еквивалент) или придобита образователна степен „бакалавър“ или по – висока в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Администрация и управление“, „Икономика“ (или еквивалент), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г.
- Допълнителна квалификация: завършено обучение по моделиране на бизнес процеси.
- Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 год. общ професионален опит като бизнес и/или системен анализатор, отговорен за анализ на бизнес-изискванията, бизнес-моделиране и дизайн на софтуерни системи.

1.3. Статистик – 1 бр.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по – висока в област „Социални, стопански или правни науки“ или област „Природни науки, математика и информатика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление No 125 на МС от 24.06.2002 г.
- не по-малко от 3 години общ професионален опит.

1.4. Правен експерт – 1 бр.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока или еквивалент, професионално направление „Право“ (или еквивалент), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г., а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочената. Придобита юридическа правоспособност.
- не по-малко от три години общ стаж, от които две години следва да се считат за придобит „юридически стаж“ по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за адвокатурата и/или чл. 164, ал. 8-10 от Закона за съдебната власт.

По отношение изискванията за експертите като цяло:

1)За успешно приключил проект се счита дейност или набор от дейности, резултатът от които е надлежно предаден и приет и/или внедрен в срок и без възражения на съответния възложител (поръчващ).

2)Специфичният професионален опит може да е придобит в рамките на един или повече проекти (договори).

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1, като следва да се предостави информация за всяко лице от предложения екип /с посочване на направление, година на придобиване, № и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции/, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

По смисъла на § 2, т. 41 от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП -"Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството

Минимално изискване: Участниците трябва да прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, включващ осъществяване на аналитична и/или оценъчна дейност.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1, като следва да се предостави информация за стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството и органът, който го е издал.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Заверено „вярно с оригинала" копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, включващ осъществяване на аналитична и/или оценъчна дейност.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него

причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Пазарни консултации и външно участие при подготовката на документацията.

В Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП на въпрос: „Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да", моля, опишете подробно:" участникът следва да предостави информация дали той или свързано с него предприятие е предоставял/о консултантски услуги на Възложителя или дали е участвал/о по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че отговорът е „да", участникът трябва подробно да опише обстоятелствата, свързани с предоставянето на консултантска услуга или да опише начинът, по който е участвал в подготовката на обществената поръчка и свързаните с участието обстоятелства.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[x] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: Ценово предложение **Тежест: 100**

Оценява се предложената от участника обща цена*, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на участника.

ЗАБЕЛЕЖКА Общата цена е равна на сбора от цената за извършване на отделните дейности (Д.4.1,4.2, 4.3, 4.4) включени в предмета на поръчката.

Офертата, в която е посочена най- ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо

място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, вследствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,11 (ако третата цифра е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;

1,11 (ако третата цифра е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в поръчката.

Срок за получаване на офертите:
Дата: ***(дд/мм/гггг)*** **[16.08.2019]** **Час: (чч:мм) [17:00]**

Срок на валидност на офертите:
Дата: ***(дд/мм/гггг)*** **[30.11.2019 г.]** **Час: (чч:мм) [24:00]**

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: ***(дд/мм/гггг)*** **[26.08.2019 г.]** **Час: (чч:мм) [11:00]**

Място на отваряне на офертите: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 12
Офертите се подават в сградата на ВСС на адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 12

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [x] Да [] Не

Идентификация на проекта: Висшият съдебен съвет е бенефициент по процедура BG05SFOP001-3.001 „Стратегически проекти в изпълнение на Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014- 2020 г.“ по Приоритетна ос № 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“ на Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020 (ОПДУ); и на 26.08.2016 г. сключва договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-3.001-0001-C01 с предмет „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“.

Друга информация:

1. **Срок за изпълнение:**

Дейност 4.1.: Срок за изпълнение: до 45 дни от подписването на договора.
Дейност 4.2.: Срок за изпълнение: до 45 дни от подписването на договора
Дейност 4.3.: Срок за изпълнение: до 60 дни от подписването на договора.
Дейност 4.4.: Срок за изпълнение: до 75 дни от подписването на договора.

2. **Възможност за представяне на варианти.**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

3. **Условия и начин на плащане:**

Възложителят заплаща цената по договора по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по поръчката, удостоверено с подписан окончателен доклад и представена оригинална фактура.

Изпълнителят е длъжен да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: Разходът се извършва по проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата", се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд" и към тях да прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.

4. Възложителят не предвижда представяне на гаранция за изпълнение на договора.

5. Възложителят изисква солидарна отговорност от участниците в обединението – ако е приложимо.

6. Възложителят изисква солидарна отговорност от участника, определен за изпълнител и третите лица, чиито ресурс е заявил, че ще ползва – ако е приложимо.

Дата на настоящата обява

Дата: *05...08.2019г*

Възложител

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Трите имена: Гергана Мутафова

Длъжност: *Член на ВСС и ръководител на проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата", оправомощена с решение по т. 34.1 от Протокол № 35 от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 02 ноември 2017 г.,*